

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 23.3.2010

1. Rekisterinpitäjä	Veljekset Halonen Oy
	Postiosoite: PL 358, 00101 Helsinki Puhelin: 020 742 7500 Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 37 A, 00100 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Sari Helenius, postiosoite kuten yllä
	Puh. +358 20 742 7500
3. Rekisterin nimi	Halonen Fashion Card -käteiskortin asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään Halonen Fashion Card -jäsenten ja Halosen välisten asiakassuhteiden hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon, asiakkaan pistetilin hoitamiseen, markkinointiin ja mainontaan. Rekisteriin kerätään kortinhaltijoiden ostokäyttäytymistietoja loppusumma-, ostospaikka- ja tuoteryhmä-, tuote- ja kuittirivikohtaisesti. Rekisterin tietoja voidaan käyttää yhteistyökumppanin suoramarkkinointitarkoituksiin, ellei asiakas ole kieltänyt tällaista tietojen luovutusta.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Käteiskortin hakijan hakemuksessa antamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sukunimi ja etunimet• Syntymävuosi• Jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka• Koti- tai matkapuhelin, sähköposti• Kieli• Lupa osoitetietojen päivittämiseen Itella Oyj:n palvelusta• Lupa markkinointiviestintään postitse, sähköpostitse ja matkapuhelimeen <p>Asiakkaan ilmoituksesta rekisteriin merkittävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Suoramarkkinointikielto• Kielto kerätä ostoskäyttäytymistietoja• Sukupuoli, syntymävuosi, ammatti, talouden koko, talouden bruttotulot, asumismuoto <p>Asiakkaan rekisteröityminen kanta-asiakkaan omille nettisivuille.</p> <p>Kortin käytöstä rekisteriin merkittävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Korttia esittäen tehdyt ostot loppusumma-, ostospaikka- ja tuoteryhmä-, tuote- ja kuittirivikohtaisesti• Asiakkaalle kertyneiden pisteiden määrä• Pisteiden käyttämisestä koskevat tiedot käyttöajan ja käyttöpaikan mukaan
5a. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden lähettämät hakemukset ja asiakkaan lähettämät tietojen päivitykset.

<p>6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kulloinkin voimassa olevan lain mukaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa - yhteistyökumppaneille suoramarkkinointia varten, ellei asiakas ole sitä kieltänyt. Yhteistyökumppanit eivät saa luovuttaa näitä tietoja edelleen. - tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n ulkopuolelle
<p>7. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto. Manuaalinen aineisto säilytetään tilassa, johon ainoastaan Veljekset Halonen Oy:n henkilökunnalla tai valtuutetuilla edustajilla on pääsy.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot Ainoastaan määrätyillä Veljekset Halonen Oy:n sekä sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää asiakasrekisteritietokantaa ja –sovellusta. Kullakin määritellyllä käyttäjällä on käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä.</p>
<p>8. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Lain mukaista tarkastusoikeutta käyttäessään rekisteröidyn on todistettava henkilöllisyytensä liittämällä kirjalliseen pyyntöönsä valokopio virallisesta henkilöllisyystodistuksesta.</p> <p>Pyynnöt vastaanottaa: Veljekset Halonen Oy PL 358 00101 Helsinki</p> <p>Tarkastusoikeuteen liittyvistä asioista päättää Hallintopäällikkö Sari Helenius.</p>
<p>9. Tietojen korjaaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjä poistaa, oikaisee tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon ilman aiheetonta viivytystä. Ratkaisevaa tiedon korjaamisessa, täydentämisessä tai poistamisessa on tiedon käyttötarkoitus (ks. 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus).</p>